

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«26» января 2017г.

г. Ростов-на-Дону

№ 38-01

Об утверждении Порядка назначения научных руководителей и утверждения тем научно-исследовательской работы обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете

С целью повышения эффективности управления образовательной деятельностью по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения научных руководителей и утверждения тем научно-исследовательской работы обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете (далее Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений принять настоящий Порядок к руководству и исполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе – ответственного секретаря приемной комиссии Г.Р. Ломакину.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального университета
от 26.01.2014 г. № 38-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

ПОРЯДОК

назначения научных руководителей и утверждения тем научно-исследовательской работы обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения научных руководителей и утверждения тем научно-исследовательских работ обучающимся (аспирантам) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете (далее - Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 21.12.2012 № 273-ФЗ);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №7;

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами.

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, участие в проведении промежуточной и итоговой государственной аттестации, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

1.4. Научными руководителями обучающихся, как правило, назначаются высококвалифицированные работники из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих научную, исследовательскую, учебную, методическую деятельность по соответствующему научному направлению и участвующих в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

В порядке исключения по решению Ученого совета Университета к научному руководству аспирантом могут привлекаться сотрудники, имеющие ученую степень кандидата наук (в том числе имеющие ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, PhD степень по соответствующей научной специальности) имеющие ученое звание доцента или профессора, принимающие участие в научно-исследовательской (творческой) деятельности университета, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, имеющие за последние пять лет научные труды, выполненные по направленности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности и имеющие пропорционально занимаемой доле ставки количество баллов (не ниже минимального) в

соответствии с утвержденным Ученым советом Университета Индивидуальным рейтингом научно-педагогических работников.

1.5. Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов, защитивших кандидатскую диссертацию, к количеству назначенных к этому научному руководителю аспирантов за последние три года.

II ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА АСПИРАНТАМИ

2.1. Право научного руководства аспирантом имеет, как правило, штатный сотрудник Университета.

Сотрудникам, имеющим ученую степень доктора наук, получение права руководства аспирантами не требуется.

2.2. Кафедра прикрепления предоставляет для рассмотрения на Ученом совете структурного подразделения характеристику-рекомендацию сотруднику, имеющему ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, о возможности предоставления права научного руководства аспирантом.

В случае положительного решения Ученый совет структурного подразделения оформляет мотивированное заключение.

2.3. Документы, необходимые для предоставления права научного руководства аспирантами:

список опубликованных работ за последние 5 лет, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК РФ по направленности, соответствующей научной специальности подготовки аспирантов (не менее одной статьи в год) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

документы, подтверждающие участие за последние 3 года в выполнении договоров НИР и грантов, связанных с развитием своей научной школы (при наличии);

характеристика-рекомендация, подписанная заведующим кафедрой;

мотивированное заключение Ученого совета структурного подразделения с обоснованием необходимости предоставления такого права (увольнением ранее назначенного научного руководителя; увеличение потребности в подготовке кадров высшей квалификации по научной специальности и количества аспирантов и т.п.);

копии диплома кандидата наук и аттестата доцента;

экспертное заключение профильного комитета Ученого совета.

Документы (в бумажном и электронном виде) передаются для заключения в профильный комитет Ученого совета, а затем в Департамент сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов.

2.4. С учетом экспертного заключения профильного комитета Ученого совета вопрос о предоставлении права научного руководства аспирантами выносится на рассмотрение Ученого совета Университета.

2.5. Ученый совет Университета принимает решение о предоставлении права научного руководства сотруднику, имеющему ученую степень кандидата наук и ученое звание, учитывая результаты его академической деятельности, в частности:

наличие научных публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и периодических изданиях;

апробация результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

активное участие в НИОКТР и научных проектах.

2.6. При положительном решении Ученого совета Университета издается приказ о предоставлении права научного руководства аспирантом.

III ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Назначение научного руководителя и утверждение темы научно-исследовательской работы обучающемуся осуществляется не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

3.2. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности образовательной программы аспирантуры, основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета, которая должна соответствовать пункту паспорта специальности научных работников.

3.3. Назначение научного руководителя и утверждение темы научного исследования оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета структурного подразделения, с обоснованием назначения научного руководителя (количество публикаций по научной специальности, научно-исследовательская работа, количество аспирантов за предшествующий год и эффективность научного руководителя) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, как правило, не может быть больше пяти человек для докторов наук и трех – для кандидатов наук. При условии не эффективной работы научного руководителя с ранее принятыми аспирантами, научно-педагогический работник не может быть назначен научным руководителем вновь поступившему аспиранту.

3.5. Приказом проректора аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы в соответствии с решением Ученого совета структурного подразделения.

IV СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель осуществляет подбор кандидатов для обучения в аспирантуре.

Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, фиксирует результат собеседования в заключении по итогам собеседования с поступающими в аспирантуру (Приложение № 3 к настоящему Порядку), осуществляет рецензирование реферата и выставляет оценку за реферат, подписывает список опубликованных работ поступающих в аспирантуру Университета.

4.2. Научный руководитель обязан знать требования ВАК, содержание Паспорта научной специальности, Положение присуждения ученых степеней

4.2. Научный руководитель самостоятельно определяет график работы с аспирантом.

4.3. Совместно с аспирантом в течение трех месяцев после даты его зачисления определяет и представляет для утверждения на кафедре тему научно-исследовательской работы, согласовывает и утверждает индивидуальный учебный план аспиранта.

4.4. Научный руководитель несет ответственность за:
выбор темы научно-квалификационной работы;
формирование структуры, определение цели и задач научно-квалификационной работы, индивидуального учебного плана аспиранта;
контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и составление отчета по результатам проведенных аспирантом научных исследований за каждое полугодие.

4.5. Научный руководитель осуществляет следующие функции:
оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материалов с использованием полнотекстовых ресурсов, в апробации результатов исследования;
консультирует аспиранта по вопросам написания диссертации (теоретическим, методологическим и т.п.);

при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления;

оказывает аспиранту консультации в выборе иностранных источников в разрезе темы научного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку;

участвует в разработке и обновлении образовательной программы по направлению подготовки, программы вступительных и кандидатских экзаменов;

организует и контролирует прохождение аспирантом педагогической практики;

перед выходом аспиранта на государственную итоговую аттестацию дает заключение о выполненной им научно-квалификационной работе, о соответствии установленным требованиям к данному виду работам (отзыв научного руководителя);

4.6. Научный руководитель несет персональную ответственность за качественную и всестороннюю подготовку прикрепленных к нему аспирантов.

4.7. Общая эффективность работы научного руководителя определяется:

полным освоением аспирантом образовательной программы;

успешным прохождением аспирантом государственной итоговой аттестации;

своевременной защитой выпускником аспирантуры кандидатской диссертации.

4.8. Эффективность научного руководства должна учитываться при проведении конкурсных процедур, проводимых в Университете, в том числе при избрании на должности профессорско-преподавательского состава.

4.9. Ежегодно на заседаниях кафедр прикрепления рассматривается вопрос об эффективности научного руководства аспирантами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения научных руководителей
и утверждения тем научно-исследовательской
работы обучающимся по программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Южном федеральном университете
от 26.01.2017 № 38-04

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

**Образец списка научных трудов для оформления разрешения на научное
руководство аспирантами и соискателями**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор _____ подпись

СПИСОК ВЕРЕН:

(Заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения)

Подпись с расшифровкой

Ученый секретарь факультета (структурного подразделения)

Подпись с расшифровкой

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются опубликованные работы за последние 5 календарных лет. Работы, сданные в печать, в список не включаются.
2. Тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий автору).
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения научных
руководителей и утверждения тем научно-
исследовательской работы обучающимся по
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
Южном федеральном университете
от 16.01.2017 № 38-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

Выписка из протокола №
заседания ученого совета (структурное подразделение)
от « » 20 г.

СЛУШАЛИ: о назначении научного руководителя, об утверждении темы
научно-исследовательской работы и индивидуального плана аспиранта
(Ф.И.О) 1 года (очного, заочного обучения) обучающегося по

Код направления подготовки, шифр направленности

*пункт паспорта номенклатуры специальностей научных работников, утвержденный
ВАК РФ*

Актуальность темы _____

Новизна темы _____

Практическая значимость исследования _____

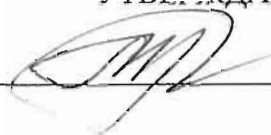
ПОСТАНОВИЛИ: Ф.И.О. аспиранту 1 года (форма обучения,
структурное подразделение, направленность подготовки) утвердить тему
научно-исследовательской работы и индивидуальный
план _____

Председатель ученого Совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ученого Совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку назначения научных
руководителей и утверждения тем научно-
исследовательской работы обучающимся по
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
Южном федеральном университете
от 16.01.2017 № 38-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования
с предполагаемым научным руководителем

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(шифр, наименование)

Тема реферата (название статьи) _____

Ф.И.О., должность предполагаемого научного руководителя _____

Отзыв на реферат (статью) _____

Заключение по результатам собеседования _____

Согласие на научное руководство: _____

По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру.
(рекомендую / не рекомендую)

Предполагаемый научный руководитель: _____
(подпись)

Согласовано:
Заведующий кафедрой/ _____ /
Руководитель направления _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.