

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«18» ноября 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 516-02

О введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета

В соответствии с решением Ученого совета Южного федерального университета от 28 октября 2016 г. (протокол № 8) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе – ответственного секретаря приемной комиссии Г.Р. Ломакину.

И.о. ректора



И.К. Шевченко

ВЫПИСКА

из протокола № 8 заседания Ученого совета
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Южный федеральный университет»

от «28» октября 2016 г.

В составе Ученого совета - 100 чел.

Присутствовали - 78 чел.

СЛУШАЛИ: О принятии Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

«за» -78,

«против» -нет,

«воздержались» -нет.

Главный ученый секретарь



О. С. Мирошниченко


ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «18» ноября 2016 № 516-ОД

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  И.К. Шевченко

Принято на Ученом совете ЮФУ,
протокол № 8 от «28» сентября 2016 г.
Главный ученый
секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и осуществлении образовательной деятельности** **по образовательным программам высшего образования –** **программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** **Южного федерального университета**

1. Общие положения

Организация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и иными нормативными актами, в частности:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

федеральными государственными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

иными федеральными и локальными нормативными актами.

1.1. Настоящее Положение организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в Южном федеральном университете (далее – Университете) в целях создания аспирантам (далее – обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры в Университете может быть получено:

– в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в очной форме обучения, а также с сочетанием различных форм обучения;

– вне указанных организаций в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Список направлений подготовки определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности. Список направленностей подготовки, соответствующих научным специальностям, реализуемых в рамках конкретного направления подготовки, утверждается ученым советом структурного подразделения, ведущего подготовку аспирантов по направлению подготовки и приказом ректора. Проект приказа готовит руководитель направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.9. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на освоение, расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули), практики, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.10. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

2.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации для иностранных обучающихся в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

При сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом. Даты начала учебного года утверждаются на Ученом совете до 31 марта предшествующего учебного года.

Приказом ректора Университета до 31 марта утверждается:

– ежегодно разрабатываемые Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – Программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЮФУ в соответствующем году;

– ежегодно разрабатываемое Положение о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательной программе высшего образования – Программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЮФУ в соответствующем году.

2.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Учебным годом для аспирантов считается период в 12 месяцев от даты зачисления. Учебный год делится на два полугодия (семестра). Каждое полугодие завершается периодом промежуточной аттестации, срок которой определен учебным планом.

2.4. Рабочий учебный план и график учебного процесса на соответствующий год обучения по каждому направлению подготовки и году зачисления составляется руководителями направлений подготовки в аспирантуре структурных подразделений, осуществляющих данную подготовку, и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения Университета не позднее, чем за один месяц до начала учебного года.

2.5. Расписание занятий по истории и философии науки, иностранному языку и дисциплинам педагогической составляющей образовательной программы составляется ответственными за реализацию данных дисциплин в соответствующих структурных подразделениях и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения.

Расписание по другим дисциплинам (модулям) учебного плана и график консультаций с научным руководителем формируется кафедрой прикрепления и хранится на кафедре.

Расписание занятий по всем дисциплинам размещается на информационных стендах и веб-сайтах структурных подразделений до начала учебных занятий.

2.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.7. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Назначение научных руководителей, утверждение тем научно-квалификационной работы и утверждение индивидуальных учебных планов аспиранта осуществляется приказом ректора, проект которого формирует руководитель направления подготовки (руководитель образовательной программы). В этом же приказе определяется кафедра прикрепления аспиранта.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не может превышать для доктора наук – 5, для кандидата наук, имеющего право руководства аспирантами, – 3-х человек. В исключитель-

ных случаях, по распоряжению ректора, количество аспирантов у одного научного руководителя может превышать 5 человек.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Для выполнения основных видов работ аспирантами устанавливаются сроки в соответствии с ФГОС:

- начало занятий в аспирантуре – 1 сентября (организация вправе сдвинуть начало занятий не более чем на 2 месяца);

- назначение научных руководителей – не позднее 3-х месяцев со дня зачисления, но не позднее 1 декабря;

- утверждение индивидуального плана – не позднее 15 декабря;

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации за осенний семестр до 25 января;

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации за весенний семестр до 30 июня);

- подготовка и прохождение государственных итоговых испытаний (в соответствии с графиком учебного процесса).

2.8. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- помогает аспиранту выбрать тему научно-квалификационной работы;

- формирует вместе с аспирантом структуру и определяет цели и задачи научно-квалификационной работы, индивидуальный учебный план аспиранта, контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материалов, в апробации результатов исследования (вычитывает и правит рукописи статей, оказывает содействие и контролирует публикацию статей, участие в конференциях и т.д.);

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации;

- формирует каждое полугодие отчет по результатам проведенных аспирантом научных исследований;

- оценивает выполненную аспирантом научно-квалификационную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям перед выходом аспиранта на итоговую (государственную итоговую) аттестацию (отзыв научного руководителя).

2.9. Научный руководитель обязан постоянно повышать свою квалификацию, коммуникативные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других образовательных и научных организациях. Эффективность научного руководителя определяется количеством защит под его руководством в диссертационных советах.

2.10. Заведующий кафедрой прикрепления в сфере подготовки кадров высшей квалификации осуществляет следующие функции:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научного руководителя относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры в рамках учебного плана и индивидуального учебного плана подготовки;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей, аспиранты которых демонстрируют высокие показатели в научно-исследовательской деятельности;
- формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научного исследования оборудованию и оргтехнике;
- включает в план командировок кафедры командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом.

2.11. Руководитель направления подготовки – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательной программы, разрабатываемой по направлению подготовки аспирантуры, выполняя следующие функции:

- вносит предложения в рамках подготовки заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по направлению подготовки. Принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов;
- формирует коллектив разработчиков образовательной программы из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Состав коллектива утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения;

– организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры программы, в том числе графика учебного процесса, учебного плана. Контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки аспиранта;

– организует, сопровождает и контролирует учебный процесс (выстраивание учебного графика, расписания занятий аспирантов и графика консультаций научных руководителей);

– контролирует размещение на официальном сайте ЮФУ информации об образовательной программе, в том числе: аннотации основной образовательной программы; перечня учебных дисциплин, модулей, практик, предусмотренных программой; кадрового состава научно-педагогических и практических работников, обеспечивающих подготовку по программе с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, достижений в профессиональной области; материально-техническое обеспечение программы (наличие оборудованных учебных кабинетов, мест проведения практик, библиотек, доступ обучающихся к информационным системам и электронным образовательным ресурсам);

– сопровождает отчетную документацию по организации образовательного процесса (своевременное обсуждение темы научно-исследовательской работы, соответствующее направленности подготовки; участие в формировании выписки кафедры с указанием темы научного исследования и научного руководителя для представления на ученом совете структурного подразделения, издание приказов по утверждению темы научно-исследовательской работы и назначению научного руководителя аспиранту);

– контролирует смену направленности, темы научного исследования и научного руководителя (при возникновении такой необходимости);

– осуществляет общий контроль за образовательной и научно-исследовательской составляющими основной образовательной программы аспирантуры и за проведение практик аспиранта;

– готовит статистические отчеты по аспирантуре (АСПИРИН, ИНК, ГЗГУ);

– готовит проекты приказов по проведению промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов);

– контролирует движение контингента;

– контролирует заполнение протоколов сдачи кандидатских экзаменов;

– организует и сопровождает Итоговую (государственную итоговую) аттестацию;

– подготовка выпускных документов и их сопровождение (издание приказов, заполнение диплома и приложения к нему, контроль за подготовкой заключения организации, где была выполнена диссертационная работа).

2.12. При сетевой форме реализации программ аспирантуры Университет в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

2.13. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором (проректором) Университета на основании его личного заявления.

2.14. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС.

2.15. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

2.16. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

2.17. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Университета.

2.18. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соот-

ветствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.19. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.20. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

2.21. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.22. Результаты освоения программы аспирантуры фиксируются в зачетной книжке аспиранта, электронном портфолио аспиранта, в котором содержатся анализ и представление значимых результатов профессионального и личного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта.

Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения. Способствует мотивации к научным достижениям, обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций, выработки умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития.

Для научного руководителя электронное портфолио аспирантов позволяет: выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионального роста аспиранта; выявлять проблемы подготовки; намечать промежуточные цели; обеспечивать сопровождение научных исследований аспиранта.

2.23. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры в другом вузе, могут

быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры, имеющей государственную аккредитацию.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университетом.

2.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца, диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программам аспирантуры и квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», а также заключение организации, где выполнялась диссертация.

2.25. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом ректора Университета.

2.26. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации аспирантов регламентируется Положением.

2.27. Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения в ЮФУ по имеющимся государственную аккредитацию программам аспирантуры, имеют право на отсрочку от армии в период освоения указанной программы, но не свыше установленных ФГОС сроков получения высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При поступлении в Университет инвалида или лица с ограниченными возможностя-

ми здоровья кафедры прикрепления, отвечающая за соответствующую направленность подготовки, по согласованию с другими кафедрами, в месячный срок после зачисления аспиранта, разрабатывает адаптированные рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана.

3.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный

шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация

при освоении образовательных программ высшего образования

– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практик и научно-исследовательской работы (далее – НИР).

4.2. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса 2 раза в год.

4.4. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения состав-

ляется руководителем направления подготовки, утверждается руководителем структурного подразделения за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.5. Расписание размещается на сайте Университета, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

4.6. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

4.7. В расписании экзаменов и консультаций должны быть наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), ФИО преподавателя.

4.8. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

4.9. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте структурного подразделения.

4.10. При наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта в порядке исключения может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации или продление периода промежуточной аттестации. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом по представлению руководителя направления.

4.11. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

4.12. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.13. К кандидатским экзаменам относятся:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4.14. Кандидатские экзамены проводятся в Университете в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.15. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-щих) кандидатского (-их) экзамена (-нов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном (-ных) кандидатском (-ких) экзамене (-нах) или справки об обучении или о периоде

обучения (прикрепления).

Сдача кандидатского (-их) экзамена (-нов) фиксируется в зачетно-экзаменационной книжке и ведомости.

4.16. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки аспирантов.

4.17. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

4.18. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

4.19. Научно-исследовательская работа аспиранта осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.20. Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре обучения отражается в индивидуальном плане аспиранта. В конце каждого семестра аспиранты заполняют в индивидуальном плане содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр. Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заслушивается на заседании кафедры прикрепления.

4.21. Зачет по научно-исследовательской работе выставляется научным руководителем по результатам обсуждения на заседании кафедры.

4.22. Форма промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы определяется образовательной программой подготовки аспирантов и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4.23. Имеющиеся академические задолженности аспирант обязан ликвидировать в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Задолженности по кандидатским экзаменам ликвидируются в период промежуточной аттестации. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные для ликвидации сроки, отчисляются из Университета.