

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«12» декабря 2016 г.

№ 559-01

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете

С целью организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Южного федерального университета в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассисентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227, на основании решения Ученого совета Южного федерального университета (протокол № 9 от 25.11.2016) приказываю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете (далее Положение).

2. Руководителям структурных подразделений и руководителям образовательных программ принять настоящее Положение к руководству и исполнению.

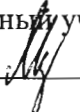
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по методической работе – ответственного секретаря приемной комиссии Г.Р. Ломакину.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного
федерального университета
от 22.12.2016 № 559-01

Принято на Ученом совете ЮФУ
протокол №9 от 25.11.2016 г.
Главный ученый секретарь
 О.С. Мирошниченко

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  М.А. Боровская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА-
НИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В ЮЖНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассисентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 г. с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335;

локальными нормативными актами Южного федерального университета (далее Университет).

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) или образовательных стандартов (далее вместе - стандарт).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в Университете.

II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно. Форма проведения государственного аттестационного испытания определяется и фиксируется в программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в аспирантуре не проводится.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.2 Программа государственной итоговой аттестации включает:

программу государственного экзамена (форма получения задания; наличие или отсутствие экзаменационных билетов; время, предоставленное

на подготовку ответа; процедура проведения экзамена);

требования к научно-квалификационной работе (объему, структуре, оформлению), порядку ее выполнения;

критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Программа государственной итоговой аттестации составляется разработчиками образовательной программы и утверждается Ученым советом структурного подразделения.

2.3 Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научно-исследовательского видов деятельности.

2.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом руководителя структурного подразделения утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных научно-квалификационных работ и размещается на сайтах структурных подразделений.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.7. Результаты каждого испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение госу-

дарственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.8. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Обсуждение научно-квалификационной работы на кафедре прикрепления проводится не менее чем за два месяца до представления научного доклада при проведении государственной итоговой аттестации. По результатам этого обсуждения готовится проект заключения университета в соответствии с п.16. Положения о присуждении ученых степеней, в котором может быть предусмотрена формулировка «рекомендовано к защите» и «рекомендовано к защите с доработкой текста научно-квалификационной работы». Аспирант может доработать текст исследования и исправить замечания до представления научного доклада. Наличие в заключении фразы «рекомендовано к защите с доработкой текста научно-квалификационной работы» не может служить отказом в допуске к государственной итоговой аттестации.

Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы проводится в форме научного доклада.

Результат представления научного доклада оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии. В случае, если аспиранту была предложена доработка текста научно-квалификационной работы, в протоколе отмечается устранение/неустранение указанных замечаний. На основании протокола заседания экзаменационной комиссии аспиранту выдается итоговое заключение университета о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации).

Научно-квалификационная работа в виде переплетенной рукописи хранится на кафедре прикрепления.

2.9. Научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее - отзыв) (Приложение № 1).

В отзыве научного руководителя, как правило, должны быть отражены:

- характеристика обучающегося как исследователя;

- обоснование выбора темы научного исследования;

- оценка степени актуальности темы научного исследования и ее связь с планами научно-исследовательской работы кафедры прикрепления Университета, на которой проводилось исследование;

- степень участия обучающегося в научной деятельности кафедры/Университета;

оценка практической значимости подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

подтверждение отсутствия заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, подтверждение отсутствия результатов научных работ, выполненных в соавторстве, - без ссылки на соавторов;

выводы научного руководителя о возможности защиты диссертации по заявленной специальности научных работников (с указанием шифра специальности).

Отзыв подписывается научным руководителем.

2.10. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты назначаются приказом ректора или курирующего проректора по представлению заведующего кафедрой прикрепления не позднее чем за три месяца до представления научного доклада.

Рецензенты в срок не позднее 14 дней до представления научного доклада проводят анализ и предоставляют на кафедру прикрепления письменные рецензии на указанную работу (далее - рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников Университета по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности подготовки в аспирантуре, и/или члены диссертационных советов по соответствующей научной специальности.

Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы назначается один рецензент, в качестве которого могут привлекаться сотрудники других вузов, имеющие ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности подготовки в аспирантуре, представители работодателя, имеющие местом работы предприятие по направленности аспирантской подготовки.

Рецензии должны содержать следующие пункты:

оценка степени актуальности темы диссертации; соответствие темы и содержания подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) научной специальности и соответствующим пунктам Паспорта специальности ВАК Минобрнауки России;

оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации), их достоверность и научная новизна, практическая значимость проведенного исследования;

подтверждение отсутствия в подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, подтверждение отсутствия результатов научных работ, выполненных в соавторстве, - без ссылки на соавторов (Приложение № 2).

2.11 Кафедра прикрепления обеспечивает ознакомление обучающегося с

отзывом и рецензиями не позднее чем за 10 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.12. Основанием для отказа в представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является использование в работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, использование в работе результатов научных работ, выполненных в соавторстве, - без ссылки на соавторов;

2.13. Не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы текст научно-квалификационной работы (диссертации), текст научного доклада, отзыв научного руководителя и рецензии передаются кафедрой прикрепления аспиранта в государственную экзаменационную комиссию.

2.14. Текст научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы размещается в электронно-библиотечной системе Университета не позднее чем за 3 календарных дня до его представления.

2.15. По результатам представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Университет дает заключение в соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации. Заключение подписывает заведующий кафедрой прикрепления, затем утверждает ректор или курирующий проректор.

2.16. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.17. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

2.18. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет

после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.19. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Составы комиссий утверждаются приказом по Университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. По представлению структурного подразделения председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, - на основании приказа).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из

5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников университета назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения № 3,4).

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии под-

писываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестаци-

онного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля либо на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;


по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования -
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская
от 12.12.2016 № 559-04

ОТЗЫВ

научного руководителя на научно-квалификационную работу

аспиранта федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Южный федеральный университет»

Направление подготовки _____

Направленность образовательной программы _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Утверждена приказом ректора от «__» _____ 201_ г. № _____

Объем работы _____

Заключение об актуальности работы _____

Заключение о научной новизне научно-квалификационной работы _____

Основные результаты научно-квалификационной работы и положительные стороны

Недостатки работы _____

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работы с литературой, навык
публичных выступлений _____

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и
профессиональных компетенций _____

Основные публикации указать количество публикаций, их достоинство (ВАК,
РИНЦ, Scopus, WoS) и полноту опубликования результатов

Заключение и предполагаемая оценка с указанием процента оригинального текста в
научном _____ докладе _____ с _____ соответствующим
обоснованием _____

Научный руководитель
должность,
ученая степень,
ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования -
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от 12.12.2016 № 559-01

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу

аспиранта федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Южный федеральный университет»

Направление подготовки _____

Направленность образовательной программы _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Объем работы _____

Заключение об актуальности работы _____

Заключение о научной новизне научно-квалификационной работы _____

Основные результаты научно-квалификационной работы и положительные стороны

Недостатки работы _____

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и
профессиональных компетенций _____

Основные публикации указать количество публикаций, их достоинство (ВАК,
РИНЦ, Scopus, WoS) и полноту опубликования результатов

Заключение и предполагаемая оценка с указанием процента оригинального текста в
научном докладе с соответствующим обоснованием _____

РЕЦЕНЗЕНТ

должность,
ученая степень,
ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от «12.12.2016» № 509/01

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного итогового экзамена

от «___» _____ 201__ г. № _____

Состав комиссии:

Председатель ГЭК:	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
Члены ГЭК	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
Секретарь	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание

Утверждена приказом от «___» _____ 201__ г. № _____

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена по направлению подготовки _____
по направленности образовательной программы _____
у аспиранта _____ Фамилия Имя Отчество

Вопросы экзамена и краткая характеристика ответа

1.	_____	Оценка прописью
2.	_____	Оценка прописью
3.	_____	Оценка прописью

Оборотная сторона протокола

Вывод о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Выводы о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспирантов

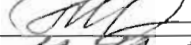
ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____ Фамилия И.О. аспиранта
выдержал/а/ государственный экзамен с оценкой _____ (прописью) _____

Председатель ГЭК: подпись Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования -
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская
от «12.02.2016» № 559-01

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
от «___» _____ 201__ г. № _____

Состав комиссии:

Председатель ГЭК:	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
Члены ГЭК	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание
Секретарь	Фамилия И.О.	Должность, степень, звание

Утверждена приказом от «___» _____ 201__ г. № _____

СЛУШАЛИ:

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы _____

(тема диссертации, номер и дата приказа об утверждении темы диссертации)

по направлению подготовки _____

по направленности подготовки _____

аспиранта _____ Фамилия И.О.

ПОСТАНОВИЛИ: принять следующее заключение по научному докладу _____
Фамилия Имя Отчество

Выводы о степени готовности диссертации _____

Вывод о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций _____

Выводы о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспирантов _____

Рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет

Считать, что _____ Фамилия Имя Отчество аспиранта
Выдержал/а/ государственное аттестационное испытание с оценкой _____
Присвоить _____ Фамилия Имя Отчество аспиранта
Квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь», выдать диплом об
окончании аспирантуры.

Председатель ГЭК: подпись Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК подпись Фамилия И.О.

ВЫПИСКА

Файл

из протокола № 9 заседания Ученого совета
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Южный федеральный университет»

от «25» ноября 2016 г.

В составе Ученого совета - 100 чел.

Присутствовали - 64 чел.

СЛУШАЛИ: О принятии Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

«за» -62,

«против» -нет,

«воздержались» -2.

Главный ученый секретарь

О. С. Мирошниченко