

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

26 февраля 2016 г.

г. Ростов-на-Дону


№ 74-ОД

Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета в новой редакции

В целях оптимизации работы по разработке и утверждению основных образовательных программ, на основании решений Научно-методического совета от 03.02.2016 г. (Протокол № 1) и академической комиссии от 15.02.2016 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета в новой редакции со дня подписания приказа.
2. Руководителям структурных подразделений довести приказ до сведения руководителей образовательных программ.
3. Признать утратившими силу приказы от 3 апреля 2014 г. № 134-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета» и от 29 апреля 2015 г. № 185-ОД «О внесении изменений в приказ от 3 апреля 2014 г. № 134-ОД».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по методической работе
– ответственный секретарь приемной комиссии


Машин Г. Ф. Исмакина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного
федерального университета
от 26 февраля 2016 г. № 74-01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Машин Г.Р. Ломакина

ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), образовательных стандартов Южного федерального университета (ОС Университета).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

1.4. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

1.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная части).

Базовая часть ОП обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;

дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом; государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям образовательного стандарта, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОП, а также дисциплины (модули) и практики вариативной части ОП в соответствии с направленностью указанной программы.

1.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.7. ОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности (профилю/специализации) с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ.

1.8. ОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

1.9. Представляемая к утверждению образовательная программа должна содержать информацию о языке (языках) обучения.

II. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы приведена в Приложении к настоящему Порядку.

В состав образовательной программы входят:

2.1. Характеристика образовательной программы:

наименование программы, направление подготовки/специальность;

направленность (профиль) образовательной программы характеризует ориентацию на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;

цель ОП должна отражать специфику конкретной программы с учетом её направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС/ОС, с учетом мнения заинтересованных работодателей;

квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с образовательным стандартом;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании образовательного стандарта;

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности образовательной программы;

матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин – способствует эффективному составлению дисциплинарно-модульного учебного плана, который определяет этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана;

сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представляются для программы в целом и для профессионального блока по доле: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень, преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

2.2. Базовый учебный план и календарный учебный график.

Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Базовый учебный план должен иметь модульный принцип представления содержания образовательной программы.

На основе базового учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося в аспирантуре формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Календарный учебный график должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.3. Рабочая программа дисциплины/модуля.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

иные сведения и материалы.

2.4. Программа практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида практики;

цели и задачи практики;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание способа и формы (форм) проведения практики;

указание места проведения практики;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

содержание практики;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

иные сведения и материалы.

2.5. Программа научно-исследовательской работы.

программа научно-исследовательской работы (НИР) включает в себя:

цели и задачи;

место в структуре образовательной программы;

указание способа и формы проведения;

- перечень планируемых результатов;
- структура и содержание;
- методические рекомендации по выполнению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

2.6. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация может включать различные аттестационные испытания в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ФГОС, ОС Университета). Конкретный перечень итоговых испытаний определяется решением ученого совета структурного подразделения.

По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы либо защиту выпускной квалификационной работы и один или несколько государственных экзаменов.

По программам аспирантуры государственная итоговая аттестация включает кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, и защиту результатов научно-исследовательской работы.

2.7. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в бакалавриате, специалитете, магистратуре по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

III. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Руководитель образовательной программы представляет на рассмотрение учебно-методического совета структурного подразделения полный комплект документов ОП.

3.2. Положительное решение учебно-методического совета структурного подразделения является основанием для передачи материалов профильному Совету образовательных программ.

3.3. При успешном прохождении экспертизы на Совете образовательных программ пакет документов ОП направляется ученому совету структурного подразделения.

3.4. Руководитель образовательной программы представляет в

Дирекцию образовательных программ и проектов для формирования проекта приказа об утверждении ОП следующие документы:

выписка из протокола заседания ученого совета структурного подразделения, планирующего реализацию данной образовательной программы;

выписка из протокола заседания Совета образовательных программ о единстве методического содержания образовательных программ одной укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, реализуемых разными структурными подразделениями;

выписка из протокола заседания учебно-методического совета структурного подразделения о соответствии ОП всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам ЮФУ;

экспертные заключения заинтересованных работодателей (от организаций, учреждений, профессиональных организаций) об актуальности и необходимости образовательной программы;

образовательная программа;

аннотация образовательной программы.

Комплект документов, включая рабочий учебный план, предоставляется в бумажном виде с визами руководителя образовательной программы, руководителя структурного подразделения, разработчиков ОП, руководителя Дирекции организации и планирования образовательной деятельности. Полный комплект документов образовательной программы предоставляется на CD-диске.

3.5. Образовательная программа утверждается приказом Университета на основании решения ученого совета структурного подразделения.

3.6. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета www.sfedu.ru руководителем образовательной программы.

3.7. Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин рабочего учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин/ модулей, программ практик, методические материалы и

т.д.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

3.8. Изменения в образовательной программе осуществляются под руководством руководителя образовательной программы, согласуются с учебно-методическим советом и Советом образовательных программ, оформляются в виде приложения к образовательной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования ЮФУ от «26» 02. 2016 г. № 74-02

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Машин Г.Р. Ломакина

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

Утверждена приказом Южного федерального университета от « » 20 г. №

№ внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/специальность

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

(направленность программы)

Тип программы

(академический(ая), прикладной(ая))

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Принято на ученом совете

(структурное подразделение)

Протокол № от

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Определение образовательной программы

Нормативные документы для разработки образовательной программы

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель образовательной программы

2.2. Формы обучения

2.3. Объем программы

2.4. Сроки получения образования

2.5. Квалификация

2.6. Язык обучения

2.7. Особенности реализации основной образовательной программы

2.8. Структура основной образовательной программы

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общекультурные/универсальные компетенции

Общепрофессиональные компетенции

Профессиональные компетенции

Специальные профессиональные компетенции

Требования к результатам освоения образовательной программы (Приложение № 1)

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Базовый учебный план, рабочий учебный план и календарный учебный график (Приложение № 2)

5.2. Рабочие программы дисциплин/модулей с фондами оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации (Приложение № 3)

5.3. Программы практик и научно-исследовательской работы / деятельности с фондами оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации (Приложение № 4)

5.4. Государственная итоговая аттестация с фондами оценочных средств (Приложение № 5)

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы (Приложение № 6)

6.2. Материально-техническое обеспечение (Приложение № 7)

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение (Приложение № 8)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа (ОП) по направлению подготовки/специальности _____,

профиль/специализация/магистерская программа/направленность программы _____, реализуемая в Южном федеральном университете представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), в соответствии с образовательным стандартом ЮФУ, с учетом соответствующей примерной образовательной программы (в случае использования).

Образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 (для ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры);

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (для ОП аспирантуры);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки/специальности _____ высшего образования (ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 201__ г. № ____;

Профессиональный стандарт _____, утвержденный приказом _____ от _____ 20__ г. № ____;

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда России от 08 сентября 2015 г. № 608н;

Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (для ОП аспирантуры);

Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки/специальности, утвержденная УМО _____ в системе профессионального образования _____;

(реквизиты решения об одобрении программы)

нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Южного федерального университета;

локальные акты Южного федерального университета.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель образовательной программы

Цель должна отражать специфику конкретной образовательной программы с учетом ее направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС/ОС, с учетом мнения заинтересованных работодателей, а также особенностей научной школы университета.

2.2. **Формы обучения:** _____

2.3. **Объем программы:** _____

2.4. **Сроки получения образования:** _____

2.5. **Квалификация:** _____

2.6. **Язык обучения:** _____

2.7. **Особенности реализации основной образовательной программы:**

Таблица 1

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	
Применение электронного обучения	да/нет	
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	

2.8. **Структура основной образовательной программы:**

Для программ бакалавриата

Таблица 2

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и		зачетные единицы	

спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (Дисциплины и модули) образовательной программы, в очной форме обучения		
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту	академические часы	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 Дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС	академические часы	
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	
III. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в II год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в VI год	зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля трудоемкости дисциплин, модулей частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	
Способы проведения производственной практики:	наименование	

	способа(ов) проведения производственной практики	
--	---	--

Для программ специалитета

Таблица 2

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (Дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		зачетные единицы	
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 Дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС		академические часы	
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	
III. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в II год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в V год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в VI год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в VII год		зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом			

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоемкость основной образовательной программы (всех дисциплин, модулей, частей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля основной образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	%	
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	
Способы проведения производственной практики:	наименование способа(ов) проведения производственной практики	

Для программ магистратуры

Таблица 2

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	
	Базовая часть	зачетные единицы	
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору			
Обеспечение возможности обучающимся освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины(модули)»		зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины		академические часы	

(модули)» в соответствии с ФГОС		
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	
III. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в II год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения		
Суммарная трудоемкость дисциплин, (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля суммарной трудоемкости дисциплин, (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от общей трудоемкости дисциплин (модулей) программы	%	
V. Практическая деятельность		
Типы производственной практики	наименование типа(ов) практики	
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения практики	

Для программ аспирантуры

Таблица 2

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), всего	зачетные единицы	
	Базовая часть:	зачетные единицы	
	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	зачетные единицы	
	Вариативная часть:	зачетные единицы	
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	зачетные единицы	
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к преподавательской деятельности	зачетные единицы	
Блок 2	Практики	зачетные единицы	
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 3	Научные исследования	зачетные единицы	
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 4	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение учебной нагрузки по годам			

Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в II год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
Объем программы обучения	зачетные единицы	
III. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения		
Суммарная трудоемкость программы (дисциплин, модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	%	
IV. Практическая деятельность		
Практики	наименование практики	
Способы проведения практики	наименование способа(ов) проведения практики	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по _____ направлению _____ подготовки/специальности _____, направленность _____ программы _____

Область профессиональной деятельности выпускника:

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС ВО (ОС ЮФУ), профессиональными стандартами. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля/специализации/направленности программы. Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки/специальности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО (ОС ЮФУ) по данному направлению подготовки/специальности, профессиональными стандартами, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании ФГОС ВО (ОС ЮФУ) по данному направлению подготовки/специальности, профессиональных стандартов. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности могут быть сформулированы с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

При разработке и реализации образовательных программ образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к

которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки /специальности на основе соответствующего ФГОС ВО (ОС ЮФУ), профессионального стандарта и могут быть дополнены с учетом особенностей научной школы образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОП, определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, и дополняются специальными компетенциями с учетом направленности программы, а также в соответствии с целями и задачами данной ОП.

В результате освоения программы по направлению подготовки/специальности _____, направленность программы _____ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные/универсальные компетенции:

- ОК/УК-1
- ОК/УК-2
- ОК/УК-3
- ...

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1
- ОПК-2
- ОПК-3
- ...

Профессиональные компетенции (по видам профессиональной деятельности):

- ПК-1
- ПК-2
- ПК-3
- ...

Специальные профессиональные компетенции:

- СПК-1
- СПК-2
- СПК-3
- ...

При проектировании программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа.

При проектировании ОП образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При проектировании ОП образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам и

практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

Требования к результатам освоения образовательной программы представлены в Приложении № 1.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.1. Базовый учебный план, рабочий учебный план и календарный учебный график (Приложение № 2)

Базовый учебный план по направлению подготовки (специальности) _____ определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость. Базовый план основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

Рабочий учебный план и календарный учебный график составляются на основе базового учебного плана на каждый учебный год. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Рабочий учебный план подписывается руководителем образовательной программы, утверждается руководителем структурного подразделения и является приложением к образовательной программе.

5.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение № 3)

Образовательная программа содержит рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочая программа каждой дисциплины содержит учебную карту дисциплины по применению балльно-рейтинговой системы оценивания. В рабочих программах дисциплин (модулей) представлены фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, а также аннотации дисциплин (модулей).

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана приводятся в приложении к образовательной программе в соответствии с макетом образовательной программы ЮФУ.

5.3. Программы практик и научно-исследовательской работы / деятельности (Приложение № 4)

Основная образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессионально-прикладных компетенций обучающихся. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Указываются вид (учебная, производственная, в т.ч. преддипломная), тип (в соответствии с ФГОС ВО), способы (стационарная, выездная) и места проведения каждой из практик образовательной программы.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых проводятся практики на основе заключенных договоров.

В том случае, если практики осуществляются в образовательной организации – перечисляются кафедры и лаборатории образовательной организации, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Программы всех практик оформляются в виде приложения к образовательной программе. Программа практики приведена в макете образовательной программы ЮФУ.

Программа практики должна обязательно содержать фонд оценочных средств для проведения текущей и (или) промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО образовательная программа может предусматривать научно-исследовательскую работу (НИР) / научно-исследовательскую деятельность. Программа научно-исследовательской работы / научно-исследовательской деятельности приведена в макете образовательной программы ЮФУ и должна обязательно содержать фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ОП аспирантуры также должна включать требования к процессу подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

5.4. Государственная итоговая аттестация (Приложение № 5)

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы / представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются в образовательной программе по решению ученого совета структурного подразделения с учетом требований, установленных стандартом.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются ОП.

Программа государственной итоговой аттестации включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа государственной итоговой аттестации должна обязательно содержать фонды оценочных средств.

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____, направленность программы

Данный раздел заполняется в соответствии с разделом ФГОС/ОС ЮФУ «Требования к условиям реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры» и примерными

образовательными программами.

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Руководитель образовательной программы –

Указывается фамилия имя отчество, должность по штатному расписанию, ученая степень, ученое звание. Также необходимо указать основные результаты научной, научно-методической и творческой деятельности.

Реализация образовательной программы по направлению подготовки/специальности

обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлено в Приложении № 6.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, которое подлежит ежегодному обновлению.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы:

Материально-техническое обеспечение образовательной программы представлено в Приложении № 7.

6.3. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено на сайте ЮФУ в аннотированном виде. Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в программах дисциплин и практик. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик хранятся на кафедре, реализующей дисциплину и у руководителя образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Учебный процесс обеспечен методическими разработками по дисциплинам ОП, сопровождающими внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающегося в рамках изучаемой дисциплины, направленными на формирование требуемых компетенций.

Обоснование времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы обучающегося, содержится в рабочих программах дисциплин.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы представлены в Приложении № 8.

Образовательная программа (ОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности

_____ (код, наименование)

Разработчики:

1. Руководитель образовательной программы _____
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)
2. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)
3. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)
4. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета
_____ «__» _____ 20__ г., протокол № _____
(структурное подразделение)

Председатель учебно-методического совета:

_____ подпись _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет образовательных программ _____

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель СОП: _____
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Рецензенты, эксперты:

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей):

1. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)
2. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Протокол № _____
изменений и дополнений к образовательной программе
по направлению подготовки _____
на 20__-20__ учебный год.

Предложения по внесению изменений и дополнений в ОП	Содержание внесенных изменений и дополнений в ОП	Решение по внесению изменений и дополнений в ОП

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методический совет _____
(структурное подразделение)

Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель УМС: _____
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Совет образовательных программ _____

Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Совета образовательных программ _____
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

наименование направления подготовки, направленность программы

Вид профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общекультурными/универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который ориентирована программа. В графы «Код компетенции, содержание компетенции» вписывается весь перечень соответствующих компетенций. В графу 2 вписываются все дисциплины (модули) и практики по учебному плану. Знак «+» на пересечении столбца и строки указывает на компетенцию, которая формируется в процессе изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

Для программ бакалавриата/специалитета

Таблица № 3

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции						Код компетенции, содержание компетенции (ОК-п)
		Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)		
Блок 1	Базовая часть							
	Дисциплина 1							
	Дисциплина 2							
	Вариативная часть							
	Дисциплина 1							
Блок 2	Дисциплина 2							
	Вариативная часть							
	Практика 1 (тип, способ проведения)							
	Практика 2 (тип, способ проведения)							

Для программы магистратуры

Таблица № 3

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции					
		Код компетенции, содержание (ОК-1)	Код компетенции, содержание (ОК-2)	Код компетенции, содержание (ОК-3)	Код компетенции, содержание (ОК-4)	Код компетенции, содержание (ОК-5)	Код компетенции, содержание (ОК-п)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						
	Научно-исследовательская работа						

Таблица № 4

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции				
		Код компетенции, содержание (ОПК-1)	Код компетенции, содержание (ОПК-2)	Код компетенции, содержание (ОПК-3)	Код компетенции, содержание (ОПК-4)	Код компетенции, содержание (ОПК-5)
Блок 1	Базовая часть					
	Дисциплина 1					
	Дисциплина 2					
	Вариативная часть					
	Дисциплина 1					
	Дисциплина 2					
Блок 2	Вариативная часть					
	Практика 1 (тип, способ проведения)					

Таблица № 4

Общепрофессиональные компетенции						
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-n)
	Блок 1	Базовая часть				
Дисциплина 1						
Блок 2	Дисциплина 2					
	Вариативная часть					
	Дисциплина 1					
	Дисциплина 2					
Блок 2	Вариативная часть					
	Практика 1 (тип, способ проведения)					
	Практика 2 (тип, способ проведения)					

Таблица № 5

Профессиональные компетенции						
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
	Блок 1	Базовая часть				
Дисциплина 1						
Блок 2	Дисциплина 2					
	Вариативная часть					
	Дисциплина 1					
	Дисциплина 2					
Блок 2	Вариативная часть					
	Практика 1 (тип, способ проведения)					
	Практика 2 (тип, способ проведения)					

Блок 3	проведения) Научные исследования								
--------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель образовательной программы _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки бакалавриата/специальности _____

Таблица № 6

Блок 1 Дисциплины (модули)		
Дисциплина	Трудоёмкость в зач.ед.	Семестр
Иностранный язык История Философия	12 3 3	1-4 1 или 2 3 или 4
Культура здоровья (физическая культура) Безопасность жизнедеятельности Экономико-правовая дисциплина/модуль Общепрофессиональные модули Профессиональные модули	2 2 5	1 или 2 3 или 4 3 или 4
В соответствии с ФГОС		
4 (8)		
Итого по базовой части Блока 1		
Вариативная часть (обязательные дисциплины)		5-7 (5-9)
Иностранный язык (в скобках указана трудоёмкость для программ специалитета) Модуль проектной деятельности (в том числе дисциплина «Введение в проектную/инженерную деятельность» - не менее 1 зач.ед.) Физическая культура Общепрофессиональные, профессиональные или специальные профессиональные модули	3 3 3	1-2 3-4 5-6
Модуль университетской академической мобильности Модуль университетской академической мобильности Модуль университетской академической мобильности Профессиональные модули Специальные профессиональные модули	5 5 5	3 или 4 5 6
328 часов (в зач. ед. не переводятся)		
Итого по вариативной части Блока 1 (дисциплины по выбору не менее 30% от вариативной части)		
В соответствии с ФГОС		
В соответствии с ФГОС		
Блок 2 Практики		
Учебная, производственная и преддипломная практика (преддипломная практика является обязательной)		В соответствии с образовательной программой
Блок 3 Государственная итоговая аттестация		
Базовая часть		6-9
В соответствии с ФГОС		
Итого по образовательной программе		
В соответствии с ФГОС		

Руководитель структурного подразделения _____

Подпись _____ И.О.Ф.

Дата _____

Руководитель образовательной программы _____

Подпись _____ И.О.Ф.

Дата _____

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки магистратуры _____
 Магистерская программа _____

Таблица № 6

		Блок 1 Дисциплины (модули)			
		Дисциплина	Трудоемкость в зач.ед.	Семестр	
Базовая часть (обязательные модули)		Иностранный язык Общепрофессиональные модули Профессиональные модули	4	1-3	
Итого по базовой части Блока 1					
Вариативная часть (обязательные дисциплины)		Модуль проектной деятельности * Общепрофессиональные модули Профессиональные модули Специальные профессиональные модули	3	1-2	
Вариативная часть (дисциплины по выбору)		Модуль университетской академической мобильности Профессиональные модули Специальные профессиональные модули	5	3	
Итого по вариативной части Блока 1 (дисциплины по выбору не менее 30% от вариативной части)					
Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)					
Вариативная часть		Учебная, производственная и преддипломная практика (преддипломная практика является обязательной)	В соответствии с ФГОС	В соответствии с образовательной программой	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация					
Базовая часть			6-9		
Итого по образовательной программе			120		

* Модуль проектной деятельности может быть реализован в рамках вариативной части Блока 2

Руководитель структурного подразделения _____
 Подпись _____ И.О.Ф. _____ Дата _____

Руководитель образовательной программы _____
 Подпись _____ И.О.Ф. _____ Дата _____

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

Таблица № 6

		Блок 1 Дисциплины (модули)		
		Дисциплина	Трудоемкость в зач.ед.	Семестр
Базовая часть		История и философия науки	3	1-2
		История науки	2	1
		Иностранный язык	4	1-2
Итого по базовой части Блока 1				
Вариативная часть (обязательные дисциплины)		Педагогика высшей школы	3	2
		Методики профессионально-ориентированного обучения	3	2
Вариативная часть (дисциплины по выбору)		4 дисциплины в соответствии с направленностью образовательной программы	по 3 на каждую	3-4
		1 дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по направленности, соответствующей научной специальности	3	5 (7)*
Итого по вариативной части Блока 1				
Итого по Блоку 1			21	
Блок 2 Практики				
Вариативная часть		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика)	В соответствии с образовательной программой (не более 30)	5 (7)*
		Педагогическая практика	6	3
Блок 3 Научные исследования				
Вариативная часть		Научно-исследовательская деятельность (Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации))	В соответствии с образовательной программой	В соответствии с образовательной программой
Итого по Блокам 2 и 3			141 (201)*	
Блок 4 Государственная итоговая аттестация				
Базовая часть			9	6 (8)*
Итого по образовательной программе			180 (240)*	

*в скобках указано число для образовательных программ с нормативным сроком обучения 4 года по очной форме.

Руководитель структурного подразделения _____

Подпись _____ И.О.Ф. _____ Дата _____

Руководитель образовательной программы _____

Подпись _____ И.О.Ф. _____ Дата _____

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

структурное подразделение

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль) программы:

Уровень образования:

Форма обучения:

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 20____ г. № _____

Составитель:

_____ подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20____ г.

Программа одобрена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой:

_____ подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20____ г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля): *(указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотношенные с общими целями ОП ВО по направлению подготовки (специальности))*

Задачи: *(перечисляются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит учебная дисциплина, соотношенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого выпускника).*

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) _____
относится к циклу _____

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

_____ *(наименование предшествующей(их) учебной(ых) дисциплин(ы) (модуля))*

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

_____ *(наименование последующей учебной дисциплины (модуля))*

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина встраивается в структуру ОП (последовательность дисциплин в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): *(указывается шифр и формулировка компетенций).*

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Шифр и формулировка компетенций (результаты освоения ОП)	Элементы компетенций, формируемые дисциплиной
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-п (формулировка компетенции)	Знания:
	Умения:
	Навыки:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-п (формулировка компетенции)	Знания:
	Умения:

	Навыки:
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-п (формулировка компетенции)	Знания:
	Умения:
	Навыки:
Специальные профессиональные компетенции (СПК) (Указываются (при необходимости) с учетом направленности программы)	
СПК-п (формулировка компетенции)	Знания:
	Умения:
	Навыки:

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов, в том числе _____ зачетных единиц, _____ часов на экзамен (при наличии)

Форма отчетности: _____
(экзамен, зачет, дифференцированный зачет)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр				Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа			
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия			
	Итого часов						

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)						
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)						

4.3 Содержание учебного материала

Указываются темы и их краткое содержание.

4.4 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины. Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги кейс-задача, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, проект,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1				
2				
3				
Итого часов				

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Полный комплект контрольно-оценочных материалов (Фонд оценочных средств) оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочей программе дисциплины и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе.

7.1. Основная литература. *(Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Основная литература приводится с учетом степени устареваемости в соответствии с требованиями образовательного стандарта.)*

7.2. Дополнительная литература. *(Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники,*

учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу; список дополнительной литературы формируется преподавателем вне зависимости от года издания приводимых источников.)

7.3. Список авторских методических разработок. *(Если имеются, то указываются учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.)*

7.4. Периодические издания *(при необходимости)*

7.5. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

7.6. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебно-лабораторное оборудование *(приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.п.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума).*

8.2. Программные средства *(дается их краткая характеристика в части назначения, установки и эксплуатации).*

8.3. Технические и электронные средства *(указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания).*

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

X. УЧЕБНАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Форма учебной карты дисциплины может быть произвольной и должна отражать число модулей в семестре, виды мероприятий текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации с установленным количеством баллов за каждое мероприятие

Пример заполнения и распределения баллов

УЧЕБНАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

_____ зач.ед.; ак.ч всего: _____, в т.ч.: _____ лекций, _____ практич. и т.д.

Преподаватель _____
Ф.И.О.

Кафедра _____

Курс _____, семестр _____

Направление подготовки (специальность): _____

№	Виды контрольных мероприятий	Текущий контроль		Рубежный контроль (при наличии)
	Модуль 1. <i>Наименование модуля</i>	20		10
1.	Эссе	5		
2.	Контрольная работа	10		
3.	Тест	5		
4.	Проектное задание	-		10
	Модуль 2. <i>Наименование модуля</i>	20		10
1.				
	Всего	40		20
	Бонусные баллы	до 10	<i>Порядок и критерии начисления бонусных баллов преподаватель должен отразить в учебной карте дисциплины в соответствии со спецификой подготовки</i>	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	40 баллов	Указывается виды и формы проведения экзамена и порядок начисления баллов при проведении экзаменационной процедуры <i>Пример:</i> 1 часть – письменная работа или компьютерное тестирование по теории (20 баллов) при условии ответов на все вопросы; 2 часть – устный ответ (20 баллов) при ответах на все вопросы или решение всех задач.	

Преподаватель _____
подпись

расшифровка подписи

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
_____/_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(вид практики: учебная / производственная)

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль) программы:

Уровень образования:

Форма обучения:

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Составитель:

подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры _____

структурное подразделение

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой:

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа практики рекомендована к утверждению на заседании учебно-методического совета

_____ « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

структурное подразделение

Председатель учебно-методического совета:

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа практики согласована:

подпись

представитель работодателя (ФИО, должность, наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

1. Цели практики	стр.
2. Задачи практики	стр.
3. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта.....	стр.
4. Вид и тип практики, способ и форма проведения практики.....	стр.
5. Место и время проведения практики	стр.
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	стр.
7. Структура и содержание практики	стр.
8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	стр.
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	стр.
10. Формы отчетности по практике	стр.
11. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	стр.
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	стр.
13. Материально-техническое обеспечение практики	стр.

1. Цели практики

(Указываются цели практики, соотношенные с общими целями ОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

(Указываются конкретные задачи практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта

(Указывается циклы (разделы) ОП, дисциплины (модули), другие виды практик, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении практики.

Указываются разделы ОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Вид практики

_____ (учебная / производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики

_____ (в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения

_____ (стационарная, выездная)

Форма(ы) проведения практики

_____ (непрерывно, дискретно)

5. Место и время проведения практики

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, кафедра, лаборатория и т.д. Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК)/универсальные компетенции (УК):

...

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

...

профессиональные компетенции (ПК):

...

специальные профессиональные компетенции (СПК):

...

В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

(Указываются практические навыки, умения, приобретаемые на практике)

7. Структура и содержание практики

Объем практики составляет _____ зачетных единиц,

продолжительность _____ недель (или) _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>		

(К видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий; сбор, обработка и систематизация литературного и фактического материала; наблюдения; измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно)

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

(Указываются научно-исследовательские, научно-производственные, маркетинговые, педагогические и другие профессионально-ориентированные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления)

10. Формы отчетности по практике

(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.)

11. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Основная литература

12.2. Дополнительная литература

12.3. Периодические издания

12.4. Интернет-ресурсы

12.5. Методические указания по практике

12.6. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

(Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости))

13. Материально-техническое обеспечение практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре)

В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой вида практики и направления подготовки.

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(структурное подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

" ____ " _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(направление подготовки/специальность)

(направленность/профиль)

Ростов-на-Дону
20__

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20___ г. № _____

Составитель:

_____ подпись _____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

Программа одобрена на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой:

_____ подпись _____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

1. Цели научно-исследовательской работы

(Указываются цели научно-исследовательской работы соотнесенные с общими целями ОП)

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

(Описываются логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для научно-исследовательской работы и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)

3. Способ и форма проведения научно-исследовательской работы

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения научно-исследовательской работы

(указываются компетенции, в соответствии с утвержденной ОП)

В результате научно-исследовательской работы (деятельности) обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

5. Структура и содержание научно-исследовательской работы

(Указывается общая трудоемкость научно-исследовательской работы в зачетных единицах, основное содержание, структура, форма отчетности и критерии оценивания).

6. Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

(Приводятся задания для проведения промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской работы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы и направления подготовки

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(структурное подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

" ____ " _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(направление подготовки)

(направленность)

Ростов-на-Дону
20__

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Составитель:

_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа одобрена на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой:

_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Цели научно-исследовательской деятельности

(Указываются цели научно-исследовательской деятельности, соотнесенные с общими целями ОП)

2. Место научно-исследовательской деятельности в структуре ОП

Описываются логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для научно-исследовательской деятельности и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)

3. Способ и форма проведения научно-исследовательской деятельности

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения научно-исследовательской деятельности

(указываются компетенции, в соответствии с утвержденной ОП)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: _____
- Уметь: _____
- Владеть: _____

5. Структура и содержание научно-исследовательской деятельности

Указывается общая трудоемкость научно-исследовательской деятельности в зачетных единицах, основное содержание, структура, форма отчетности и критерии оценивания.

6. Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской деятельности

Указываются требования к форме, объему, структуре, и др. научно-квалификационной работы (диссертации) (в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 г. № 7); рекомендации по подготовке и защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Критерии оценки научного доклада.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

(Приводятся задания для проведения промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской деятельности, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности

В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой научно-исследовательской деятельности и направления подготовки

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки/Специальность:

(код и наименование направления/специальности)

(направленность/профиль)

Уровень образования:

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Составитель:

_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа одобрена на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой:

_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа рекомендована к утверждению на заседании учебно-методического совета _____ « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____
структурное подразделение

Председатель учебно-методического совета:

_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Цель государственной итоговой аттестации:

Установление уровня подготовки выпускника по направлению _____ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Задача государственной итоговой аттестации:

Проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом, принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче документа об образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по образовательной программе.

3. Виды государственной итоговой аттестации по направлению:

(государственный(е) экзамен(ы), выпускная квалификационная работа, научный доклад)

4. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственном(ых) экзамене(ах) и/или защите выпускной квалификационной работы.

5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации и методические материалы:

5.1. Программа(ы) итогового государственного экзамена. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Методические рекомендации к подготовке и сдаче итогового государственного(ых) экзамена(ов). Требования и критерии оценивания ответов итогового государственного экзамена. Основная литература. Порядок проведения экзамена.

5.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ, в том числе с реальными прикладными, научными задачами, которые предстоит решать в процессе профессиональной деятельности выпускника; требования к выпускной квалификационной работе по форме, объему, структуре, и др.; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Процедура защиты. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

5.3. Требования к форме, объему, структуре, и др. научно-квалификационной работы (диссертации); рекомендации по подготовке и защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Критерии оценки научного доклада *(для ОП аспирантуры)*.

В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой направления подготовки

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по направлению подготовки: _____
профиль/специализация/магистерская программа/направленность: _____

Таблица № 7

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					Условия привлечения к педагогической деятельности *	
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образование учреждено окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, категория	стаж работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Численность научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы							чел.

*Штатный сотрудник – ш, внутренний совместитель – и, внешний совместитель – е, почасовик - h

Для программ бакалавриата и специалитета

Таблица № 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	

	Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу		
3.	Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основные образовательные программы	тыс. руб.	
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	

Для программы магистратуры

Таблица № 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3.	Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основные образовательные программы	тыс. руб.	
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	
5.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus»	ед.	
6.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации	ед.	

	программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	
7.	Сведения о штатном научно-педагогическом работнике организации, имеющем ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющем общее руководство научным содержанием основной образовательной программы	
7.1	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	ученая степень
7.2	Количество научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, выполненных самостоятельно руководителем научного содержания основной образовательной программы или при его участии	ед.
7.3	Количество публикаций руководителя научного содержания программы магистратуры по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	ед.
7.4	Количество выступлений руководителя научного содержания программы магистратуры на национальных и международных конференциях	ед.

Для программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Таблица № 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу	тыс. руб.	
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus»	ед.	
4.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	ед.	

5.	Сведения о научном руководителе, назначенном обучающемуся по основной образовательной программе*	
5.1	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) научно-педагогического работника, осуществляющего научное руководство по основной образовательной программе	ученая степень
5.2	Количество научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, выполненных самостоятельно научным руководителем основной образовательной программы или при его участии	ед.
5.3	Количество публикаций руководителя научным содержанием основной образовательной программы по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	ед.
5.4	Количество выступлений научного руководителя основной образовательной программы на национальных и международных конференциях	ед.

*В таблице приводятся сведения о всех штатных научно-педагогических работников организаций, осуществляющих научное руководство программой аспирантуры по направлению подготовки.

Дата заполнения " ____ " ____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной программы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Документ

Сохранить | Дизайн | Задание | Сообщение | На ознакомление | Группа заданий | Открыть согласование | Создать согласование * | На подписание | Подписан | Назначить Действующим | Выполнить | Отмена | Открыть файл | Журнал | Подпись | Согласование

Общие | Создать | Действия | Основной файл | Подпись | Согласование

Документ согласован. Результаты согласования отображены в Листе согласования

	ФИО	Должность	Дата согласования	Результат	Замечания
Регистрация	Литвинова Е. В.	Документовед	18.02.2016 13:52	Согласован	
	Кофанова Н. Б.	Руководитель дирекции	18.02.2016 14:31	Согласован	
	Матюшенко И. И.	Руководитель дирекции	18.02.2016 16:38	Согласован	
Лист согласования	Александрова Мария Игоревна	Начальник управления	20.02.2016 11:23	Согласован	
	Киржк Владимир Александрович	Проректор	21.02.2016 11:21	Согласован	

О.В. Край

ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Протокол заседания Научно-методического совета
№ 1 от 3 февраля 2016 г.

Присутствовали: 32 чел.

Председатель НМС – Ломакина Г.Р., проректор по методической работе – ответственный секретарь приемной комиссии;

Представитель Дирекции образовательных программ и проектов – Матющенко И.И., руководитель Дирекции образовательных программ и проектов;

Представитель Дирекции образовательных программ и проектов – Грекова Г.А., главный специалист Дирекции образовательных программ и проектов.

ЧЛЕНЫ НМС:

1. Айдаркин Е.К., д.б.н, профессор, председатель Учебно-методического совета (УМС) Академии биологии и биотехнологии;
2. Бедрединова С.В., к.п.н., доцент, председатель УМС Академии психологии и педагогики, представитель от совета образовательных программ (СОП) по психологическим наукам;
3. Борисов И.В., к.т.н, доцент, представитель от СОП по авиационной и ракетно-космической технике;
4. Бородянский И.М., кандидат наук, доцент, представитель от СОП по землеустройству и кадастрам;
5. Вишневецкий В.Ю., к.т.н., доцент, представитель от СОП по приборостроению, оптическим и биотехническим системам и технологиям;
6. Гриненко С.В., д.э.н., профессор, председатель УМС Института управления в экономических, экологических и социальных системах;
7. Доценко И.В., к.г.н., доцент, председатель УМС Института наук о Земле, представитель от СОП по наукам о Земле;
8. Карташева Л.В., кандидат наук, доцент, председатель УМС Академии архитектуры и искусств, представитель от СОП по архитектуре и градостроительству;
9. Кашаева Е.Ю., к.ф.н., доцент, председатель УМС Института филологии, журналистики и межкультурных коммуникаций;
10. Клецкий М.Е., к.х.н., доцент, председатель УМС химического факультета;
11. Котов С.В., доктор политических наук, профессор, представитель от СОП по образованию и педагогическим наукам;
12. Лазарева С.А., к.ф.-м.н., доцент, представитель от СОП по математике, механике и компьютерным наукам;
13. Лубский А.В., д.ф.н., профессор, председатель УМС Института социологии и регионоведения, представитель от СОП по социально-политическим наукам и регионоведению;
14. Лызь А.Е., к.т.н., доцент, председатель УМС Института компьютерных технологий и информационной безопасности;
15. Подшибякина Т.А., к.п.н., доцент, председатель УМС Института философии и социально-политических наук;
16. Пономарева М.А., к.и.н., доцент, председатель УМС Института истории и международных отношений, представитель от СОП по истории и археологии;
17. Румянцев А.Н., к.ф.-м.н., доцент, председатель УМС Института высоких технологий и пьезотехники;
18. Свиридов А.С., к.т.н., доцент, председатель от СОП по информатике, вычислительной технике и информационной безопасности;
19. Шадрин В.В., к.т.н., доцент, представитель от СОП по управлению в технических системах;

20. Шаль А.В., к.э.н., доцент, председатель УМС экономического факультета, представитель от СОП по экономике и управлению;
21. Юзюк Ю.И., к.ф.-м.н., доцент, представитель от СОП по нанотехнологиям и наноматериалам.

ПРИГЛАШЕННЫЕ УЧАСТНИКИ:

22. Егоров А.В., к.т.н., доцент Института компьютерных технологий и информационной безопасности;
23. Кофанова Н.Б., к.ф.-м.н., доцент, руководитель Дирекции организации и планирования образовательной деятельности;
24. Громакова В.Г., доцент Института социологии и регионоведения;
25. Кириченко И.А., доцент Института нанотехнологий, электроники и приборостроения, председатель УМС ИНЭП;
26. Касперович Ю.Н., доцент Академии физической культуры и спорта;
27. Губа В.В., зам. и.о. директора Института управления в экономических, экологических и социальных системах;
28. Дубская О.С., к.э.н., зам. декана по учебной работе факультета управления;
29. Сташ С.В., зам. директора Института управления в экономических, экологических и социальных системах;
30. Грищенко Л.П., к.п.н., старший преподаватель Высшей школы бизнеса;
31. Черная А.В., д.п.н., профессор Академии психологии и педагогики;
32. Айриян Р.С., к.и.н., доцент Института истории и международных отношений.

СЛУШАЛИ:

1. О реализации модуля проектной деятельности в рамках Недели академической мобильности (выступающий - Е.К. Айдаркин, к.б.н., директор Академии биологии и биотехнологии им. Д.И. Ивановского).

Выступили:

Ю.И. Юзюк, А.В. Черная, И.М. Бородянский, С.В. Бедрединова, Л.В. Карташева, Г.Р. Ломакина.

- об особенностях проектной деятельности в магистратуре;
- о формировании проектных групп обучающихся в магистратуре;
- о развитии междисциплинарных исследований и междисциплинарных проектов;
- о переносе проектного модуля в бакалавриате с 1 на 2 курс;
- об образовательных и научно-исследовательских проектах;
- о внедрении результатов проектной деятельности, о создании малых предприятий.

2. О Положении об экспертах в области качества образовательной деятельности Южного федерального университета (выступающий - А.В. Егоров, к.т.н., доцент Института компьютерных технологий и информационной безопасности).

Выступили:

Е.К. Айдаркин, С.В. Бедрединова, Г.Р. Ломакина, И.М. Бородянский, С.В. Гриненко, А.В. Черная, М.А. Пономарева, Л.В. Карташева.

- о надзорно-контролирующей компетенции экспертов;
- о квалификационных требованиях к эксперту, о необходимости наличия сертификата у эксперта;
- об освобождении экспертов от преподавательской деятельности;

- об основных функциях экспертов;
- о подготовке экспертов в области учебно-методической работы, для контроля методического обеспечения образовательных программ в ЮФУ;
- о распространении опыта экспертной деятельности среди НПП;
- о внесении баллов в рейтинг НПП за работу в качестве эксперта.

3. О Макете документов основной образовательной программы высшего образования (выступающий - И.И. Матющенко, руководитель Дирекции образовательных программ и проектов).

Выступили:

Ю.И. Юзюк, А.В. Черная, А.В. Шаль, Е.К. Айдаркин, С.А. Лазарева.

- об экспертизе комплектов документов образовательных программ советами образовательных программ;
- о необходимости укрупнения СОП;
- о заполнении таблицы макета образовательной программы «Особенности реализации образовательной программы» в части применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. О реализации модуля проектной деятельности в рамках Недели академической мобильности:

- доклад к.б.н., директора Академии биологии и биотехнологии им. Д.И. Ивановского Е.К. Айдаркина принять к сведению.

2. Положение об экспертах в области качества образовательной деятельности Южного федерального университета:

- рекомендовать к утверждению.

3. Макет документов основной образовательной программы высшего образования:

- рекомендовать к утверждению.

Председатель НМС



Г.Р. Ломакина