

ПРИКАЗ

 2017 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 339-ОД

Об Антикоррупционной политике Южного федерального университета

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности ЮФУ, а также во исполнение требований Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Антикоррупционную политику Южного федерального университета (Приложение), а также приложения к Антикоррупционной политике ЮФУ: №№ 1 (антикоррупционные оговорки), 2 (форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов), 3 (журнал учёта уведомлений о личной заинтересованности), 4 (форму декларации конфликта интересов).

2. Руководителю Департамента административно-правового регулирования В.В. Страхову:

в срок до 01 февраля 2018 г. организовать и обеспечить внесение в формы трудовых договоров с работниками (включая гражданско-правовые договоры с физическими лицами), дополнительные соглашения к ним и договоры на оказание образовательных услуг (включая дополнительные образовательные услуги) соответствующие антикоррупционные оговорки (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике ЮФУ);

обеспечить учёт уведомлений о конфликте интересов, ведение соответствующего журнала учёта с 15.01.2018 г. (Приложения № 2 и № 3 к Антикоррупционной политике ЮФУ);

обеспечить включение антикоррупционных оговорок в договоры в сфере закупочной деятельности финансово-хозяйственные договоры и соглашения и внести соответствующие изменения в утвержденные проекты договоров

(приказ от 31.07.2015 № 307-ОД "Об утверждении проектов договоров для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Южного федерального университета" и иные приказы по направлениям деятельности).

3. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить включение антикоррупционных оговорок в сферу финансово-хозяйственной деятельности, договоры и соглашения, заключаемые от имени ЮФУ, ознакомить каждого сотрудника, обучающегося и Заказчиков под подпись с Антикоррупционной политикой ЮФУ в срок до 15.01.2018 г. Расписки с оригиналами подписей сотрудников передать в Департамент административно-правового регулирования в срок до 25.01.2018 г. для приобщения в личные дела.

4. Ввести в действие п. 9.11 раздела 9 Антикоррупционной политики ЮФУ (Декларирование или раскрытие сведений о конфликте интересов педагогических работников и работников, относящихся к категории руководителей) с 01.03.2018 г.

5. Советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовой работе В.Ю. Белому обеспечить необходимую консультационную и организационную поддержку по практической реализации Антикоррупционной политики ЮФУ.

6. В целях обеспечения возможности беспрепятственного доступа работников и обучающихся к тексту Антикоррупционной политики ЮФУ, руководителю Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов П.В. Махно довести настоящий приказ до руководителей всех структурных подразделений Университета, а также разместить Антикоррупционную политику ЮФУ и настоящий приказ в сети интернет на сайте ЮФУ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора – руководителя аппарата ректора К.Г. Кулешову.

Ректор



М.А. Боровская

Приложение
к приказу Южного федерального
университета

от 19.12.2017 г. № 339-ОУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА Южного федерального университета

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоруиционная политика разработана в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупциии» и от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования единого подхода к обеспечению профилактики и противодействия коррупциии, защиты прав и свобод, обучающихся и сотрудников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее — Университет, учреждение), для обеспечения законности, правопорядка; определяет задачи, основные принципы противодействия коррупциии, направления и меры предупреждения коррупцииионных правонарушений в Университете.

1.2. Антикоруиционная политика Университета (далее — Антикоруиционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупцииионных правонарушений в деятельности Университета.

1.3. Антикоруиционная политика ЮФУ является локальным нормативным актом, обязательным для всех сотрудников (работников) и обучающихся Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Задачами Антикоррупционной политики являются:

информирование сотрудников и обучающихся Университета о нормативно-правовом обеспечении по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в Университете;

методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете.

2.2. Противодействие коррупции в Университете осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным правовым актам, применимым к Университету.

2.2.2. Принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2.3. Принцип личного примера руководства Университета.

Ключевая роль руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.4. Принцип вовлеченности обучающихся и сотрудников.

Информированность обучающихся и сотрудников Университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Университете таких антикоррупционных мер, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и при этом приносят значимый результат.

2.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых или гражданско-правовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию Антикоррупционной политики.

2.2.7. Принцип приоритета защиты прав и законных интересов сотрудников Университета и их родственников, обучающихся Университета и их законных представителей, иных физических или юридических лиц, имеющих гражданско-правовые отношения с Университетом.

2.2.8. Принцип взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и заинтересованными гражданами.

2.2.9. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах работы.

2.2.10. Принцип комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер.

2.2.11. Принцип должной осмотрительности.

Принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или объективного мнения о

кандидатуре соискателя на работу, а также при выполнении иных функциональных обязанностей сотрудников Университета.

2.2.12. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

3.1. Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Антикоррупционная оговорка – приложение к договору, соглашению, контракту Университета или раздел (часть раздела) в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности.

3.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Коррупционно опасная ситуация - любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника (работника) Университета антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

3.5. Сотрудники (работники ст. 20 ТК РФ) – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом или выполняющие работу или предоставляющие услуги для Университета по гражданско-правовым договорам;

3.6. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.7. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.8. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.9. Субъекты Антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и физические лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер по Антикоррупционной политике.

В Университете субъектами Антикоррупционной политики являются: должностные лица, занимающие административные должности: ректор, проректоры, их советники и помощники, начальники управлений, служб, департаментов, отделов, руководители структурных подразделений (академий, институтов, НИИ, КБ, Центров и т.д.), лица в соответствии с «Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утверждённой Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 ;

административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал и иные работники университета;

обучающиеся всех форм обучения;

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в Университете.

3.10. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус и полномочия вопреки законным интересам государства, общества и Университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3.11. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.12. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов власти и органов власти субъектов федерации, местного самоуправления, институтов гражданского общества, учреждений, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.13. Личная заинтересованность работника Университета - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.14. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им

профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.15. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

3.16. **Запрет дачи взяток** (предмета коммерческого подкупа) – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации (ст. 291 УК РФ).

3.17. **Запрет получения взяток** (предмета коммерческого подкупа) – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности (ст. 204 УК РФ, ст. 290 УК РФ).

3.18. **Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки, а также

обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).

3.19. Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ).

3.20. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 204 УК РФ).

3.21. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3.22. **Мошенничество**, совершенное с использованием служебного положения - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 УК РФ).

3.23. **Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 КоАП РФ).

IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются участники образовательных отношений, сотрудники (работники) Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В случае заключения университетом договоров с контрагентами, содержащих условия и обязательства соблюдения Антикоррупционной политики, её действие распространяется на иных лиц (физических и юридических).

4.2. Должностными лицами и органами ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Университете и обеспечение контроля над её практической реализацией являются:

ректор и проректоры;

советник ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам;

руководитель Департамента административно-правового регулирования;

руководители структурных подразделений Университета (реализация мер Антикоррупционной политики непосредственно в каждом структурном подразделении);

комиссия по противодействию коррупции в Университете;

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. В целях организации эффективной профилактики коррупции, обеспечения контроля над соблюдением в Университете Антикоррупционной политики создаётся Комиссия по противодействию коррупции.

Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по противодействию коррупции регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

4.4. В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Университете создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

4.5. При необходимости предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников и при отсутствии споров между участниками образовательных отношений, для рассмотрения обстоятельств фактов нарушения трудовой дисциплины, установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Положением о порядке проведения служебных проверок в Университете могут создаваться временные комиссии с обязательным участием представителей работодателя, юридической и кадровой служб.

V. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Университете осуществляется путем реализации следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

5.2. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

добровольный отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;

увольнение работника по инициативе работника или по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка (ст.ст. 80, 81 ТК РФ).

В каждом конкретном случае по договорённости Университета и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Основными направлениями противодействия коррупции в Университете являются:

проведение единой политики в области противодействия коррупции;

воспитание негативного отношения к коррупционному поведению у обучающихся и сотрудников;

введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;

обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Университета в этой сфере;

обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

усиление контроля за своевременным и качественным решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Университете;

повышение уровня социальной защищенности обучающихся и сотрудников Университета;

усовершенствование кадровой политики Университета, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;

повышение ответственности обучающихся и сотрудников Университета за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение фактов коррупции;

повышение ответственности сотрудников Университета за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.

определение подразделений, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции;

оценка коррупционных рисков;

выявление и урегулирование конфликта интересов;

рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции;

правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников, консультирование и обучение работников;

внутренний контроль и аудит;

принятие мер по противодействию и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и организациями-контрагентами;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

участие в коллективных инициативах по противодействию и профилактике коррупции.

VII. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Сотрудники Университета, педагогические работники и обучающиеся в целях противодействия коррупции обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать ректора, непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами по договорам или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц:

проректоры, руководители структурных подразделений;
лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики;
работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

7.3. Общие и специальные обязанности включаются в трудовые договоры, должностные инструкции работников и договоры на обучение. (приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

При условии закрепления обязанностей работника по предупреждению коррупции в трудовом договоре или должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

7.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и локальными нормативными актами Университета.

7.5. Работник не вправе, без письменного разрешения Работодателя (его представителя) заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством РФ.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

8.1. Университет стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Университета и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.2. В Университете разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров (приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

8.3. Университет проводит разъяснительную работу с контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

8.4. Университет заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Университета.

8.5. Университет декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной тени.

8.6. Университету и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Университета или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

IX. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) СОТРУДНИКАМИ ЮФУ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДКЕ ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

9.1. Сотрудник университета обязан незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождения работника подведомственной организации вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи Департамент административно-правового регулирования (Отдел кадрового регулирования и учета работников Университета), а по прибытии к месту работы оформить уведомление (приложение № 2 к Антикоррупционной политике).

9.2. Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию сотрудника (работника) университета;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

9.3. Уведомление должно быть подписано сотрудником (работником) университета лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

9.4. Департамент административно-правового регулирования (Отдел кадрового регулирования и учета работников Университета) осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

9.5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к Антикоррупционной политике. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ЮФУ.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

9.6. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9.7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается сотруднику (работнику) Университета или направляется по почте. Вторая копия хранится в Департаменте административно-правового регулирования (Отделе кадрового регулирования и учета работников Университета).

9.8. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (не направление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

9.9. Зарегистрированное уведомление направляется ректору (курирующему проректору) университета в течение трех рабочих дней с момента поступления.

Руководитель структурного подразделения (непосредственный руководитель) обязан принять оперативные меры по урегулированию конфликта интересов, представить в комиссию Декларацию конфликта интересов (приложение № 4 к Антикоррупционной политике) и иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Затем уведомление направляется в одну из комиссий (постоянную или вновь образованную временную) для конфиденциального рассмотрения по существу представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, оформляемые протоколом. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов. По результатам заседания, комиссия принимает решение о наличии или отсутствии конфликта интересов, даёт рекомендации о дальнейших мерах по его урегулированию.

9.11. Раскрытие сведений о конфликте интересов (письменное заполнение декларации согласно приложению № 4 к Антикоррупционной политике) педагогических работников и работников, относящихся к категории руководителей, согласно «Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678, осуществляется при приёме на работу, при назначении на новую должность.

Разовое раскрытие сведений о конфликте интересов (заполнение декларации согласно приложению № 4 к Антикоррупционной политике) производится по инициативе работодателя любым сотрудником университета в случае возникновения ситуации конфликта интересов.

Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Каждый сотрудник Университета при заключении трудового договора и обучающийся при поступлении должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Университета.

В заключаемых с сотрудниками договорах должны указываться соответствующие антикоррупционные оговорки.

Данные требования предъявляются также к обучающимся всех форм обучения в Университете, которые должны быть ознакомленными с локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции.

10.2. Сотрудники Университета, независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся в Университете несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.



ХІ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

11.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае: внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, в случае принятия решений Учёным Советом ЮФУ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЮФУ.

11.2. При внесении изменений в Антикоррупционную политику ЮФУ изменения и дополнения согласовываются с юридическими, кадровыми подразделениями Университета и представителями первичной профсоюзной организации.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике ЮФУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская
от «12» 2017 г. № 39 

Антикоррупционная оговорка

(Раздел «Антикоррупционная оговорка» подлежит внесению в текст каждого договора при заключении Университетом гражданско-правовых (хозяйственных) договоров).

Руководствуясь Антикоррупционной политикой ЮФУ и законодательством РФ, при исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определённую зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений антикоррупционного законодательства, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения.

20

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений законности.

Антикоррупционная оговорка

(подлежит внесению в текст договора при заключении трудовых договоров (в раздел обязанности работника)).

Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору, в соответствии с Антикоррупционной политикой ЮФУ и законодательством РФ обязуется:

- уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей^{1*};

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики ЮФУ и законодательства РФ, незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета и законодательством РФ и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей (ст. 575 ГК РФ), по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работники, замещающие в университете должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником университета, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому.

Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного

^{1*} **Примечание:** абзац оговорки относится только к категории работников, замещающих отдельные должности, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки России от 13.09.2013 № 1070 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.02.2014 № 31290).

правонарушения.

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики ЮФУ учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения Работника на замещение вышестоящих должностей.

Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой ЮФУ.

Антикоррупционная оговорка

(Раздел «Антикоррупционная оговорка» подлежит внесению в формы договоров об образовании на обучение по образовательным программам в ЮФУ).

Руководствуясь Антикоррупционной политикой ЮФУ и законодательством РФ, при исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела другой Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего Раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике ЮФУ
УТВЕРЖДАЮ

Ректор М.А. Боровская
от «19» 12 2017 г. № 339-01

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
на имя которого направляется
уведомление)
от _____
(Ф.И.О., должность работника,
структурное подразделение,
телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя сотрудниками (работниками) ЮФУ,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(дополнительные сведения)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, (подпись) (инициалы и фамилия)
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 4
к Антикоррупционной политике ЮФУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от «19» 12, 2017 г. № 339-01

Форма декларации конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется руководителем структурного подразделения (непосредственным начальником). Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Университетом. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Декларации сотрудников хранятся в Департаменте административно-правового регулирования. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Университете.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ЮФУ и Порядком сообщения должностными лицами университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приказ ЮФУ от 29.09.2015 №399-ОД).

(подпись работника)

Декларация конфликта интересов

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах другой компании, находящейся в деловых отношениях с Университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Университетом или ведет с ним переговоры?

- 1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Университета?
- 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом?
2. Если ответ на один из вопросов является "Да", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа Университета, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или должностного лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
- 3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Университетом?
- 3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Университетом, или ведет с ним переговоры?
- 3.3. В компании-конкуренте?
- 3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом?
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Университета в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Университетом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Университета, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Университетом и другим предприятием, например,

платеж контрагенту за услуги, оказанные Университету, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Университетом?

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Университету, и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Университетом информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

12. Использовали ли Вы средства Университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами Университета?

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Университете (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Университете, в том числе под Вашим прямым руководством?

15. Работает ли в Университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Университет; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Положения "Подарки и знаки делового гостеприимства"?

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "Да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Конфликт интересов не был обнаружен

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Руководитель структурного подразделения (непосредственный руководитель)

(Ф.И.О., подпись)

С участием членов комиссии (при необходимости):

Представитель руководителя организации

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)
