ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Академия биологии и биотехнологии им. Д.И. Ивановского

г. Ростов-на-Дону ул.Стачки 194/1 https://biolog.sfedu.ru/

Информационное письмо

Уважаемый Профессорско-преподавательский состав Академии биологии и биотехнологии им. Д.И. Ивановского, дирекции структурного подразделения составила рекомендации и алгоритм (далее руководство) по корректному заполнению ведомостей в сервисе БРС. В рамках нижеизложенных пунктов, являющихся руководством , и действующих приказов (также соответствующих с ними редакций) просим Вас следовать следующим позициям:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1- Корректность ведомости, последовательность ее заполнения и актуализации возложена на ответственность преподавателя
2- Электронное подписание ведомости реализуется в системе БРС в графе «Сессия». Возможность подписания имеет только автор дисциплины
3- Заполнение семестровых баллов реализуется по мере проведения и результатов текущего и рубежного контролей. Баллы по экзаменационным дисциплинам вносятся в систему не позднее трех дней, после проведения аттестационного мероприятия
4- Если обучающийся не посетил экзаменационное мероприятие, то в графе «Основная сдача» указывается «Неявка»
5- В случае, если определенных студентов (в частности обучающихся на индивидуальных планах) нет в Вашей нагрузке в сервисе БРС, то ответственным по нагрузке кафедры следует эту нагрузку обновить.

6.1- В случае, если обновленная нагрузка не иллюстрирует изменений в сервисе БРС, то сотрудниками дирекции выписывается направление на сдачу дисциплины, в котором преподаватель указывает результирующий балл. Данный балл вносится в систему «1С-Университет» сотрудниками деканата

7- Система БРС не отменяет необходимости заполнение набранных результирующих баллов по дисциплинам в зачетной книжке студента.

8- Если студент посетил аттестационное мероприятие – добор баллов/пересдача, то семестровые баллы в системе остаются неизменными. В графе «Добор» или «Пересдача» ставится такое количество баллов, которое предоставляет система БРС для получения удовлетворительной аттестации. (Например: студент Иванов Иван в семестре набрал 28 баллов, то в графе добор или пересдача указывается балл, равный 32. Эквивалентно успеваемости типа удовлетворительно)
9- Заполнение соответствующих этапов аттестационных мероприятий реализуется согласно академическому расписанию, файлы которого находятся на официальном сайте Академии

ПОРОГОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ БАЛЛОВ

1- Общее количество баллов, по любой дисциплине равно – 100 баллов
2- Экзаменационные раскладка баллов:

2.1**- 60 баллов**- нагрузка семестра

2.2.- **40 баллов** – нагрузка экзамена

2.3. – **38 баллов-** минимальное пороговое значение для допуска к сдаче экзамена/зачета

2.4. – **22 балла** – МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЕ количество баллов, которое необходимо указать в графе «Основная сдача». Если балл будет меньше, а общий рейтинг будет отвечать типу успеваемости: удовлетворительно, хорошо, отлично; то при выгрузке в систему «1С-Университет» будет указана академическая задолженность.

2.5. – **40 баллов** – максимально возможное количество, которое можно набрать на экзамене

3- Зачетная раскладка баллов:

3.1- Семестровые баллы выстраиваются из расчета равное 100 баллов

3.2. – В графе «Сессия» открыта позиция «Добор баллов»

3.3. – Во время аттестационных мероприятий (добор баллов/пересдачи) для корректности заполнения обращайтесь к пунктам 5 и 8 раздела «Общие положения»

4- Бонусные баллы так же должны быть отображены в УКД, если ей они предусмотрены (максимальное количество – 10 баллов).

4.1 – Если у студента по дисциплине в семестре недостаточно баллов для получения «зачета» или допуска, то НЕ следует бонусными баллами

нивелировать эту разницу, так как при выгрузке в систему «1С-Университет» будет образована академическая задолженность

ПРОЦЕДУРА ЗАПОЛНЕНИЯ

1- После выставления итоговых баллов за семестр и проведенного экзамена, следует выйти в графу «Сессия»
2- В поле «Сессии» выставляются набранные баллы за экзамен в графе «Основная сдача»
3- Отсутствующим на мероприятии студентам ставится отметка «Неявка», правее от поля «Основная сдача»
4- После выставления всех баллов, автор дисциплины в том же поле «Сессии» подписывает ведомость и сообщает сотрудникам дирекции номер ведомости и о возможности выгрузки данной ведомости
5- Сотрудники дирекции переносят ведомость с этапа «Аттестация» на этап «Пересдач» и преподаватель сможет выставлять баллы только тем студентам, которые намерены сдавать дисциплину на пересдаче.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1- Сотрудники дирекции отвечают за смену этапов аттестационных мероприятий и выгрузку ведомостей в сервисе БРС
2- Все возникающие технические ошибки необходимо изложить в письме технической поддержке support@sfedu.ru с указанием в теме письме конкретной проблемы
3- По вопросам корректности действий при заполнении ведомостей в сервисе БРС обращайтесь на электронные почты:
Заместитель и.о. Директора АБиБ по учебной работе – emvechkanov@sfedu.ru – Вечканову Е.М.
Диспетчер факультета – dyar@sfedu.ru – Ярошенко Д.Р.
Специалист по УМР 1 категории – efsheluchina@sfedu.ru – Шелухина Е.Ф.
Специалист по УМР 1 категории – lekuvikova@sfedu.ru – Кувикова Л.Ю.